

**Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
«Образовательный комплекс № 28»
(МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 28»)**

ПРИКАЗ

01.10.2025

№ 03-03/159

г. Ярославль

«Об утверждении «Порядка организации и проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе «Образовательный комплекс №28» в 2026 году»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Федеральной службы по надзору с сфере образования и науки №991 от 07.05.2025 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня предметов, по которым проводятся ВПР в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе «Образовательный комплекс №28» в 2026 году»
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Нестерова



Утверждено
приказом директора
МОУ СОШ «Образовательный комплекс №28»
№03-03/159 от 01.10.2026 г.
Н.А. Нестерова



Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в МОУ СОШ «Образовательный комплекс №28»

1. Общее положение

- 1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МОУ СОШ «Образовательный комплекс №28» (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МОУ СОШ «Образовательный комплекс №28»
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Рособрнадзора от 07.05.2025г №991, локальными актами МОУ СОШ «Образовательный комплекс №28»
- 1.3. ВПР проводится в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными образовательными программами.

2.Сроки и этапы проведения ВПР

- 2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.
- 2.2. В каждом Центре образования для каждого класса и учебного предмета , по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, МОУ СОШ «Образовательный комплекс №28» самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.
- 2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором МОУ СОШ «Образовательный комплекс №28» может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор образовательной организации приказом.
- 2.4. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более, чем по 3 учебным предметам.
- 2.5. ВПР на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более, чем по 4 учебным предметам

3. МОУ СОШ «Образовательный комплекс №28» проводит следующие этапы ВПР:
- назначение ответственных, проведение инструктажа и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее ФИС ОКО);
 - проведение ВПР;
 - проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
 - направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
 - ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.
4. Проверка работ осуществляется коллегиально отдельно в каждом Центре образования. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта РФ или муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта РФ или муниципальным органом.

3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах

- 3.1. Регионального координатора назначает орган исполнительной власти.
- 3.2. Региональный координатор формирует список муниципальных координаторов.
- 3.3. Муниципальный координатор:
- проводит выверку образовательных организаций, исключает из списка образовательные организации, прекратившие свое существование, и добавляет новые, которых не было в списке;
 - осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа в ФИС ОКО, консультирует образовательные организации.
- 3.4. Сведения о региональном и муниципальном координаторах можно получить в Департаменте образования мэрии г. Ярославля.

4. Проведение ВПР в Образовательном комплексе

- 4.1. Директор образовательного комплекса назначает ответственного организатора ВПР в каждом Центре образования, организаторов в аудиториях проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.
- 4.2. Функции ответственного организатора ВПР в каждом Центре образования, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым Рособнадзором, и директором образовательного комплекса.

4.3. Участник ВПР являются обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (обучающиеся 4-го класса), основного общего образования (обучающиеся 5-8 классов) и среднего общего образования (обучающиеся 10 класса).

Если обучающиеся являются участниками национальных исследований или международных исследований оценки качества общего образования, то в соответствующем учебном году они не принимают участие в ВПР.

4.4. ВПР организуется на 2-4 уроках. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

4.5. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется директором Образовательного комплекса.

4.6. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса, рекомендациями Рособнадзора. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем месте: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.7. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

5.1. В целях обеспечения контроля проведения ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации:

- направляет независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки; проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом; перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками Образовательного комплекса, в котором проходили перепроверяемые ВПР;
- в случае выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении

должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, Образовательный комплекс:
- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;
 - проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, учащимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.

6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

6.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР МОУ СОШ «Образовательный комплекс №28» вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Ответственный организатор ВПР в образовательной организации принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

7. Особенности участия в ВПР учащихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. решение об участии в ВПР учащихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума образовательной организации с согласия родителей (законных представителей) учащегося и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития учащихся.

8. Использование результатов ВПР

8.1. Оценка за ВПР выставляется в классный журнал в текущие отметки с пометкой «ВПР» учителей по соответствующему предмету.

8.2. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пункте 8.1. Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входного контроля и стартовой диагностики.

9. Сроки хранения материалов ВПР

Написанные учащимся ВПР и протоколы хранятся в образовательной организации один год с момента написания работы.

После истечения сроков хранения документов, указанных в пункте 9.1. Порядка, документы подлежат уничтожению.